

03.12.2025 № СКН/ 492 исх

Потенциальному участнику

На № _____ от _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Спортивный клуб «Норильск» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Поставка металлических стеллажей для складских помещений ООО «Спортивный клуб «Норильск» (Лот № 166854)
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Согласно Специфицированному перечню (приложение № 5 к настоящему приглашению)
3. Инструмент проведения Закупки	Упрощённая закупка с запросом цен. Заказчик вправе изменить инструмент без объяснения причин
4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения	Указан на сайтах Хоккейной команды «Норильск» и ПАО «ГМК «Норильский никель» (https://nornickel.ru/suppliers/tenders/local/). Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. К рассмотрению принимаются заявки на часть объемов, указанных в приложении 5 (Специфицированном перечне) к настоящему приглашению ООО «Спортивный клуб «Норильск» вправе, при необходимости, изменить данный срок
5. Базис поставки/оказания услуг	Согласно Специфицированному перечню (приложение № 5 к настоящему приглашению)

6. Форма, условия и сроки оплаты	<p>Порядок расчетов по сделке будет осуществляться на условиях следующего содержания:</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p> <p>Оплата цены товара осуществляется Покупателем на основании подписанных Сторонами товарной накладной или УПД после истечения 60 (шестидесяти) календарных дней, с даты получения от Поставщика счета и счета-фактуры (в случае если операция облагается НДС) на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, при соблюдении установленных норм их оформления</p>
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	Согласно Специфицированному перечню (приложение № 5 к настоящему приглашению)
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не предусмотрено
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы)	Не предусмотрено
10.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	Не предусмотрено
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	<p>Типовая форма договора</p> <p>Основные требования, предъявляемые к банковской гарантии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – банковская гарантия, предоставляемая поставщиком под уплату неустойки/возврат аванса, должна соответствовать типовой форме банковской гарантии, утвержденной в Группе компаний «Норильский никель»; – срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней после наступления

	<p>крайней даты исполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика;</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимость предоставления продления банковской гарантии, в случае неисполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика, в установленные договором сроки, не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты истечения срока действия банковской гарантии; <p>гарантом может выступать только банк или его филиал, согласованный заказчиком</p>
<p>12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)</p>	<p>На этапе подачи заявки Поставщик направляет Заказчику наименование банка (перечень банков), который готов предоставить Поставщику независимую гарантию (в размере, на условиях указанном в п. 11 приглашения).</p> <p>На этапе переторжки Поставщик предоставляет Заказчику письменное подтверждение согласованного Заказчиком банка о готовности предоставить независимую гарантию</p>
<p>13. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также</p>	<p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН-ФАЙЛОМ</p> <p>В составе заявки необходимо предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002

<p>справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России</p>	<p>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) 4. Учредительные документы со всеми изменениями (Устав в последней редакции) 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 6. Бухгалтерский баланс 7. Отчет о прибылях и убытках 8. Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО 9. Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа 10. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете 11. Письмо о применяемой системе налогообложения 12. Карточка контрагента - юридического лица в соответствии с Приложением 4 При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее: - все поля обязательны для заполнения; - проставление прочерков в полях анкеты не допускается; - в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в карточке, следует вносить запись: «Отсутствует» 13. Заполненные формы являющими приложениями к настоящему приглашению</p> <p>Копии документов предоставляются заверенные следующим образом: Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты: • слово "Верно" или "Копия верна"; • должность лица, заверившего копию; • подпись лица, заверившего копию; • расшифровка подписи (инициалы, фамилия); • печать; • дата заверения. Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов: • отдельно заверить каждый лист копии;</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: "Копия на 6 листах верна" <p>В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора / Генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.)</p>
14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	Не предусмотрено
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	<p>По результатам проведения закупочной процедуры сделка будет оформлена по форме договора ООО «Спортивный клуб «Норильск».</p> <p>Условия ответственности определены соответствующим разделом формы договора. При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.</p> <p>За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств Поставщик обязан нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	Согласно условиям Договора (приложение 3 к настоящему приглашению)
17. Необходимые требования к Поставщику	Не предусмотрено
18. Иные требования	Не предусмотрено
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Спортивный клуб «Норильск» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры,

изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Спортивный клуб «Норильск» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнением документации, предоставлением разъяснений можно направлять на электронный адрес: hknzakupki@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Председателя Тендерной комиссии – Генерального директора ООО «Спортивный клуб «Норильск» Никитина Евгения Александровича по адресу: 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, 13-А, пом.108, приемная ООО «Спортивный клуб «Норильск» тел. (3919) 26-00-99, 26-00-97.

Передача информации другим подразделениям ООО «Спортивный клуб «Норильск» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Спортивный клуб «Норильск» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение: 1 файл в формате «.rar».

С уважением,

Генеральный директор

Помощник Генерального директора

Застрожнова М.В.
(3919) 26-00-97



Е.А. Никитин

Л.С. Власова